

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 96

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan päivittäminen

TRE:4752/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Tuoteomistaja Heli Ketola, puh. 040 749 2072, asiakaspalvelupäällikkö
Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan päivitetty kuntakohtainen osa 1.12.2024 alkaen hyväksytään.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kuntakohtaisessa osassa vahvistetaan kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytännöt. Viimeksi palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.4.2024 § 41.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimijoille maksetaan kuukausittain korvaus toteutuneen palveluseteliraportin pohjalta. Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan raporttia ja sen oikeellisuutta säännöllisesti yhdessä kunnan kanssa. Palveluseteliraportti sulkeutuu joka kuukauden viimeinen päivä, jonka jälkeen maksatus on mahdollinen. Raportin mukainen korvaus maksetaan toimijalle seuraavan kuun 10. päivään mennessä.

Tampereella on eVaka järjestelmään kehitetty toiminto, joka mahdollistaa palvelusetelimaksatuksen suoramaksuna ilman, että varhaiskasvatuksen tuottajan täytyy laskuttaa kuntaa. Tämä nopeuttaa maksatusta ja vähentää sivistyspalvelujen taloustiimissä tehtävää työtä.

Järjestely ei muuta varhaiskasvatuksen asiakaspalvelussa tehtävää työtä, vaan raportin oikeellisuutta tarkastellaan koko kuukauden ajan ja etenkin ennen sen sulkeutumista. Maksatuksen hyväksyy voimassa olevan delegointipäätöksen mukaisesti asiakaspalvelupäällikkö.

Suoramaksatus otetaan käyttöön syksyn 2024 aikana. Palvelusetelin kuntakohtainen osa pysyy muilta osin ennallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.5.2024) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Heli Ketola, Riikka Kolkkala, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

1 Liite Kopla 29.10.2024 Kuntakohtainen osa sääntökirjaan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 2024

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.11.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.11.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere
05.11.2024

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§96

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.